



Městská knihovna Brandýs nad Orlicí

Ochrana osobních údajů (GDPR)

I.

Správce osobních údajů

Město Brandýs nad Orlicí je správcem osobních údajů uživatelů knihovny. Městská knihovna Brandýs nad Orlicí je organizační složkou města Brandýs nad Orlicí, Náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí. Organizace je zřízena od 1.1.2001. Zřizovací listina byla schválena usnesením zastupitelstva města číslo 50/d.

II.

Zpracovávané osobní údaje

- 1.) Městská knihovna Brandýs nad Orlicí (dále je „MK“), zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- 2.) MK zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů, dále statistické, služební, účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem:
 - poskytování služeb uživatelům (čtenářům) – subjekt údajů,
 - evidence pohledávek a účetních operací,
 - ochrany majetku MK
- 3.) MK zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:
 - povinné identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,
 - nepovinné kontaktní údaje – doručovací adresa, e-mail, telefonní číslo,
 - služební údaje – číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček, přehled rezervací a upomínek,
 - účetní údaje – peněžní transakce, a to o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostí,
 - doplňující údaje – čerpání mateřské a rodičovské dovolené, údaj o ZTP,
 - v případě registrovaného uživatele mladšího 15 let, MK uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, případně ručitele
- 4.) Registrovaný uživatel, zákonný zástupce nebo ručitel jsou povinni oznámit bez zbytečného odkladu změny jména, příjmení a adres.
- 5.) MK zpracovávané osobní údaje nepředává třetím osobám, pokud jí tuto povinnost nestanoví právní předpisy či pokud tak nepotřebuje učinit pro obhajobu svých práv (např. předání údajů advokátovi pro vymáhání pohledávek). Pokud MK pověří jinou osobu výkonem určité činnosti (např. specifické IT služby), jsou tyto osoby zpracovatelem osobních údajů a MK má s nimi uzavřen smluvní vztah, který smluvně zajišťuje zabezpečení předávaných osobních údajů.



III.

Práva uživatelů v souvislosti s ochranou osobních údajů

- 1.) Uživatel má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu a právo na opravu svých osobních údajů.
- 2.) Práva uživatele jako subjektu údajů jsou zaručena.
- 3.) Na žádost uživatele MK umožní nahlédnutí do přihlášky uživatele a do dalších dokladů u ní uložených.
- 4.) V případě nesouladu s vedenými povinnými údaji, uživatel sdělí MK údaje správné.
- 5.) Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že MK zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MK o vysvětlení a o opravu, doplnění, omezení nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost uživatele oprávněná MK neprodleně odstraní závadný stav.
- 6.) Běžné provozní dotazy týkající se osobních údajů čtenářů vyřídí odpovědný zaměstnanec obratem. Je-li informace dostupná z čtenářského konta, informuje též čtenáře o této možnosti přístupu k osobním údajům. Pokud to čtenář žádá, odpovědný zaměstnanec požadované údaje zdarma vytiskne.
- 7.) K vyřízení ostatních žádostí o přístup k osobním údajům, je příslušný odpovědný zaměstnanec. Žádost je povinen vyřídit do 30 dní.

IV.

Odpovědný zaměstnanec

- 1.) Zaměstnancem odpovědným za oblast ochrany osobních údajů, včetně nastavení odpovídajícího procesu a vedení dokumentace v souladu s ochranou osobních údajů je vedoucí MK.
- 2.) Odpovědný zaměstnanec je pověřen stykem s Úřadem pro ochranu osobních údajů.

V.

Zabezpečení osobních údajů

- 1.) Odpovědný zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, a to i po skončení zaměstnání.
- 2.) Dále je povinen vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů, nebo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům. Zejména, ale nikoliv pouze:
 - hlasitě sdělovat osobní údaje v prostorách knihovny, a to i v případě, že je subjekt údajů přítomen, pokud si to výslovně nevyžádá,
 - dovolit nepovolaným osobám nahlížet do přihlášek, které nesou osobní údaje, nebo na obrazovku monitoru, kde jsou takové údaje zobrazeny,
 - sdělovat komukoliv svá přístupová hesla do sítě knihoven.



- 3.) Přihlášky čtenářů, které obsahují osobní údaje, odpovědný zaměstnanec ukládá do uzamykatelného prostoru, kam je zamezen přístup nepovolaným osobám. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance.
- 4.) Osobní údaje MK uchovává v počítačové databázi. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a stanovených práv.
- 5.) V případě nezbytnosti, a to v souvislosti s plněním pracovních úkolů pro vytváření souborů s osobními údaji mimo KOHU, ukládá je zaměstnanec na předem určená místa na disku s omezenými přístupovými právy, a tyto soubory vymaže ihned jakmile je již nepotřebuje k plnění pracovních úkolů.
- 6.) Zaměstnanec nikdy soubory ze seznamu osobních údajů uživatelů nikdy nenahrává na přenosná média, neposílá e-mailem ani nezveřejňuje na internetových stránkách.

VI.

Doba uchovávání osobních údajů

- 1.) S osobními údaji se nakládá po jejich vyřazení dle Spisového a skartačního řádu Města Brandýs nad Orlicí.
- 2.) Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci osobních údajů, pokud nemá vůči MK žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb. Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace).

Vypracovala: Jitka Skalická, vedoucí městské knihovny

V Brandýse nad Orlicí dne 15. 11. 2024

.....
Roman Buchtel, v.r.
starosta města