



Městská knihovna Brandýs nad Orlicí

V ý p ů j č n í ř á d

Sídlo: Českých bratří 133, 561 12 Brandýs nad Orlicí

Kontaktní údaje:

Telefon: + 420 721 141 046

E-mail: knihovna@mesto-brandys.cz

www.mesto-brandys.cz

Provozní doba:	pondělí	11,00 – 16,00
	úterý	14,00 – 18,00
	čtvrtek	9,00 – 13,00 14,00 – 18,00

Roční registrační poplatek:	dospělí čtenáři	120,-Kč
	děti do 12ti let	zdarma
	důchodci, studenti a děti	80,-Kč

Městská knihovna je organizační složkou města Brandýs nad Orlicí, Náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí, je jeho majetkem. Proto je povinností každého uživatele chránit a nepoškodovat knihovní fondy a zařízení městské knihovny.

Městská knihovna poskytuje čtenářům tyto služby:

výpůjční služby

půjčování knih a periodik mimo budovu knihovny – absenční půjčování,

informační služby

kopírování

internet

meziknihovní výpůjční služby:

prodej vyřazených knih a časopisů.

Provozní podmínky:

Uživatel knihovny se stává fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele knihovny na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů. Průkaz uživatele platí pro všechna oddělení knihovny, vystavuje se na dobu jednoho roku ode dne registrace, jeho platnost je třeba každoročně obnovovat za registrační poplatek uvedený v Ceníku. Za průkaz uživatele i jeho příp. zneužití ručí čtenář.



Uživatel je povinen ohlásit knihovně změnu jména, bydliště, a dalších údajů uvedených v přihlášce a ztrátu nebo zneužití průkazu. Při vstupu do knihovny je uživatel povinen ihned u výpůjčního pultu odevzdat čtenářský průkaz. Bez čtenářského průkazu se knihy zásadně nepůjčují.

Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a zachovávat pokyny pracovníků knihovny. Musí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a ochrany majetku. Jsou povinni zachovávat ve všech prostorách knihovny klid a pořádek.

Jestliže uživatel nedodrží tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu ani odpovědnosti podle platných předpisů.

Mimo budovu knihovny může mít uživatel s trvalým bydlištěm v Brandýse nad Orlicí nebo přilehlém okolí současné vypůjčeno nejvýše 20 svazků.

Příslušná pracovnice půjčovny může individuálně upřesnit počet svazků k půjčení.

Knihovna je povinna vyhledat a půjčit čtenáři žádaný dokument v čase přiměřeném provozním poměrům knihovny.

Uživatel si může dokument najít sám ve volných výběrech knihovny nebo požádat o pomoc knihovníka. Je možno si dokument vyhledat prostřednictvím internetu (www.mesto-brandys.cz) v on-line katalogu knihovny.

Před převzetím výpůjčky si je uživatel povinen dokument prohlédnout a ihned ohlásit všechny závady. Převzetí drahého dokumentu je uživatel povinen potvrdit svým podpisem na výpůjčním potvrzení (reverzní lístek).

Dokument, který je půjčen jinému uživateli, si může čtenář rezervovat. Adresu dosavadního držitele výpůjčky knihovna zásadně nesděljuje. Jakmile je dokument vrácen, uvědomí knihovna žadatele, který si je může vyzvednout. Žádá-li stejný dokument najednou více uživatelů, stanoví se pořadí podle času podání objednávky.

Výpůjční lhůta pro půjčování mimo budovu je pro knihy i časopisy zpravidla jeden měsíc. Výpůjční lhůta může být prodloužena, pokud dokument nemá rezervován další uživatel.

U řádných výpůjček mimo budovu se výpůjční lhůta prodloužuje dvakrát o jeden měsíc, požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím, přičemž celkové prodloužení výpůjční lhůty může být maximálně 90 dní. V odůvodněných případech je možné povolit novou výpůjčku téhož dokumentu, ale jen po jeho předložení.

Knihovna je oprávněna bez udání důvodů stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty. Výjimečně stanovenou kratší výpůjční lhůtu pro výpůjčku nelze prodloužit.



Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si je vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu, popřípadě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu. Je zakázáno zpracovávat text graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psáním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat. Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu, kdy má dokument vypůjčen.

Sankce za nedodržení výpůjční lhůty:

Jestliže uživatel nevrátí dokument půjčený mimo budovu ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna uživateli poplatky z prodlení. U dětských čtenářů je 1. upomínka zaslána dítěti, další upomínky jsou adresovány rodičům. Čtenář je povinen vyrovnat všechny i event. předešlé poplatky za nedodržení řádné výpůjční doby.

Jestliže uživatel ani po zaslání čtyř upomínek nevrátí vypůjčené dokumenty, bude se vrácení vymáhat právní cestou. Při vymáhání půjčeného dokumentu právní cestou účtuje knihovna manipulační poplatek jako náhradu za náklady spojené s přípravou tohoto vymáhání i náklady právního zastoupení.

Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Sankční poplatky:

Poplatek z prodlení za nevrácené knihy:
1,- Kč za dokument a den.

Meziknihovní služby:

Jestliže dokument není ve fondech knihovny, zprostředkuje knihovna na požádání uživatele výpůjčku dokumentu meziknihovní výpůjční službou (MVS) z jiné knihovny v ČR. Při výpůjčce prostřednictvím MVS je uživatel povinen respektovat podmínky knihovny, která žádané dílo půjčuje.

Veřejný internet:

Připojení k internetu je pro návštěvníky knihovny zdarma.

Doba užívání připojení k síti Internet je 30 minut. Případě, že nejsou další zájemci, lze tuto dobu prodloužit.

Kopírování materiálů:

tisk dat - formát A4	3,00 Kč
- formát A4 oboustranně	4,00 Kč

Pokyny pro využívání výpočetní techniky:

Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje.



Uživateli je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny a nainstalovaných aplikací a programů v knihovně.

Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače nebo sítě; dále je uživatel plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.

Získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.

Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon).

Ztráty a náhrady:

Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu. O způsobu náhrady rozhoduje vedoucí knihovny.

Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu obstaráním náhradního výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo vázané kopie ztraceného dokumentu. Jestliže uvedení do původního stavu není možné nebo účelné, může knihovna požadovat jako náhradu totéž dílo v jiném vydání nebo finanční náhradu. Uživatel je povinen hradit i všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou vznikly.

Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

V případě, že knihovna je nucena zahájit vymáhání právní cestou, uživatel je povinen nahradit náklady právního zastoupení. Tyto náklady se řídí příslušnou právní úpravou.

Při náhradě se vybírá manipulační poplatek za úkony spojené v knihovně s likvidací způsobené škody (administrativní agenda, bibliografická zjišťování, knihovnické zpracování atd.) za jeden dokument.

Při ztrátě či poškození dokumentu je požadována náhrada v hodnotě celého díla + manipulační poplatek.

manipulační poplatek za jednu knihu	50,-Kč
manipulační poplatek za jeden časopis	10,-Kč
poškození čárového kódu	10,-Kč
vystavení duplikátu čtenářské průkazky	20,-Kč
poškození nebo zničení fóliového obalu knihy	10,-Kč



MĚSTO BRANDÝS NAD ORLICÍ

Náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí

IČO 00278564

Výpůjční řád Městské knihovny Brandýs nad Orlicí byl schválen Zastupitelstvem města Brandýs nad Orlicí dne 11. 11. 2024 usnesením číslo 151/2024 písmeno b.) s účinností od 01.01.2025.

Vypracovala: Jitka Skalická, vedoucí městské knihovny

V Brandýse nad Orlicí dne 15. 11. 2024

.....
Roman Buchtel, v.r.
starosta města