



Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí

I. Úvodní ustanovení

- 1) Město Brandýs nad Orlicí poskytuje finanční individuální dotaci a programovou dotaci např. na sport, kulturu, volnočasové aktivity, společenské akce. Řídí se přitom zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Dotaci města Brandýs nad Orlicí se rozumí poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel.
- 3) Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. Programová dotace) nebo na individuální účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (tzv. Individuální dotace).
- 4) Program pro poskytování dotací je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory stanovených městem Brandýs nad Orlicí.

II. Typy dotací

A. Programová dotace

- 1) Program vyhláší zastupitelstvo města Brandýs nad Orlicí.
- 2) Program se vyhláší zpravidla jednou ročně v návaznosti na rozpočet města Brandýs nad Orlicí. V každém programu je stanoveno:
 - a) název programu,
 - b) účel programu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - c) důvody podpory stanoveného účelu,
 - d) předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
 - e) maximální částka na jednu dotaci a hodnocení žádostí,
 - f) okruh způsobilých žadatelů,
 - g) lhůtu pro podání žádostí,
 - h) podmínky pro poskytnutí dotace, uznatelné a neuznatelné výdaje,
 - i) lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
 - j) vzor žádosti o dotaci, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor finančního vypořádání dotace,
 - k) povinné přílohy k žádosti,
 - l) specifické podmínky dotace,
 - m) termín finančního vypořádání dotace
- 3) Program se zveřejňuje na úřední desce města Brandýs nad Orlicí a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před začátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje nejméně po dobu 90 dnů.

B. Individuální dotace

- 1) Individuální dotace jsou určeny pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů v rámci programových dotací.
- 2) Poskytování individuální dotace tak není dalším dotačním titulem, ale jen doplňkovým postupem pro podporu samostatných záměrů žadatelů o poskytnutí dotace, kterou nejsou pokryty některým dotačním programem. Jedná se proto o výjimečnou podporu žadatelů o poskytnutí dotace v případě, kdy je vhodné záměr žadatele o dotaci podpořit.
- 3) Žádost o individuální dotaci lze podat do 31.11. příslušného kalendářního roku, v odůvodněných případech po tomto datu.



III. Podmínky přijímání žádostí

A. Programová dotace

- 1) Žádosti o poskytnutí programové dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Brandýs nad Orlicí v termínu stanoveném v programu osobně anebo poštou (při zasílání poštou rozhoduje podací razítko pošty) na podatelnu Městského úřadu Brandýs nad Orlicí, Náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí.
- 2) Žádost mohou podat fyzické osoby, právnické osoby nebo organizace, které vyvíjí činnost specifikovanou v dotačním programu na území města Brandýs nad Orlicí (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví).
- 3) Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami. Závazné formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách města a jsou k dispozici v tištěné podobě na podatelně Městského úřadu.
- 4) Žadatel o programovou dotaci žádá prostřednictvím formuláře „Žádost o programovou dotaci z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí“, který je zveřejněn na webových stránkách města Brandýs nad Orlicí.
- 5) Povinná příloha k žádosti:
 - Úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.
 - Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu, jeli žadatelem právnická osoba (např. zakládající listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podá současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace (Veřejnoprávní smlouva).
- 7) Žádost bude z dalšího řízení věcné příslušným zaměstnancem městského vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoliv způsobem nebo na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu,
 - d) žádost může být rovněž vyřazena v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném městským úřadem.
- 8) Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace – Postih žadatele z navrhované částky dotace:
 - do 7 dní snížení poskytnuté dotace o 10 %,
 - o 8 až 30 dní snížení poskytnuté dotace o 50 %,
 - o více než 30 dní dotace nebude poskytnuta.

B. Individuální dotace

- 1) Žádost o individuální dotaci může podat fyzická osoba, nebo právnická osoba, která je registrovaná v souladu s právním řádem ČR, na předepsaném formuláři. Závazné formuláře „Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města“ jsou umístěny na internetových stránkách města a jsou k dispozici v tištěné podobě na podatelně Městského úřadu Brandýs nad Orlicí.
- 2) Žádosti o poskytnutí individuální dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Brandýs nad Orlicí v termínu stanoveném v programu osobně anebo poštou (při zasílání poštou rozhoduje podací razítko pošty) na podatelnu Městského úřadu Brandýs nad Orlicí, Náměstí Komenského 203, 561 12 Brandýs nad Orlicí.
- 3) Individuální dotaci lze poskytnout za předpokladu, že projekt je realizován v rámci katastrálního území města Brandýs nad Orlicí nebo prokazatelně přináší prospěch pro území či občany města Brandýs nad Orlicí nebo svým významem přesahuje území města Brandýs nad Orlicí.



- 4) Individuální dotaci lze poskytnout žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k město Brandýs nad Orlicí dále žadatelům, kteří nejsou v likvidaci a vůči jejichž majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh. Uvedené skutečnosti žadatel prokazuje formou čestného prohlášení, které je součástí žádosti o poskytnutí individuální dotace.
- 5) Podpořený projekt musí korespondovat s rozvojovými prioritami města Brandýs nad Orlicí.
- 6) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a musí být čerpána pouze v souladu se schváleným účelem dotace uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace (Veřejnoprávní smlouva).
- 7) Individuální dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno výhradně na financování podpořeného projektu ve vymezeném čase.
- 8) Souběh dotace s finanční podporou z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí na stejný účel není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje.

IV. Posuzování a hodnocení žádostí

A. Programová dotace

- 1) Předběžnou veřejnosprávní kontrolu žádostí provede věcně příslušný odbor kanceláře úřadu, který ověří, zda žádosti splňují „Zásady“ a naplňují „Program“ a vypracuje jejich seznam. Věcně příslušný odbor může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v „Programu“ požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzvat žadatele, aby je ve stanovené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti a žádosti nesplňující podmínky stanovené v „Programu“ a v těchto zásadách nebudou posuzovány a budou vyřazeny.
- 2) Věcně příslušný odbor úřadu posoudí žádosti splňující veškeré náležitosti a předloží návrh výše dotace jednotlivých žadatelů k projednání Zastupitelstvu města Brandýs nad Orlicí.

B. Individuální dotace

- 1) Do dotačního řízení se zařadí jen řádně vyplněné žádosti, které obsahují veškeré náležitosti a přílohy stanovené zásadami. Předběžnou veřejnosprávní kontrolu a posouzení žádosti o dotaci provede věcně příslušný odbor kanceláře úřadu. V případě, že bude v žádosti chybět požadovaná náležitost (údaj, dokument), vyzve věcně příslušný odbor žadatele, aby ji v určené lhůtě doplnil. Žádosti, které nebudou do 5 pracovních dnů od výzvy doplněny, budou vyřazeny z posuzování.
- 2) Žádost splňující veškeré náležitosti bude předložena k projednání Zastupitelstvu města Brandýs nad Orlicí.

V. Poskytnutí dotace

(platné pro programovou i individuální dotaci)

- 1) S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo města Brandýs nad Orlicí.
- 2) Po schválení dotací Zastupitelstvem města Brandýs nad Orlicí, budou do 15 dnů ode dne zveřejnění zápisu a usnesení z jednání ZM, žadatelé, kterým bylo v plné výši, nebo alespoň částečně vyhověno, vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“).
- 3) Žadatelé, kterým nebylo alespoň částečně vyhověno, budou neprodleně informováni o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění.
- 4) Finanční prostředky budou žadatelům uvolněny po podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Lhůta splatnosti je uvedena ve smlouvě. Vzorová smlouva je zveřejněna na webových stránkách města Brandýs nad Orlicí.
- 5) Z dotace mohou být hrazeny pouze výdaje v souladu s účelem a rozpočtem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.



VI. Specifické podmínky dotace (Programová dotace)

- 1) **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
- 2) **Z dotace lze hradit (uznatelné náklady):**
 - nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
 - dopravu, cestovné, ubytování,
 - propagaci,
 - startovní, registrační poplatky,
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele) pro rozhodčí, porotu, trenéry,
 - jízdné a stravné pro rozhodčí a porotu,
 - pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
 - kancelářské potřeby, poštovní služby, internet,
 - materiál nezbytný pro činnost či zajištění akce,
 - komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem / akcí,
 - věcné ceny pro účastníky soutěží,
 - náklady na soustředění organizované pro členskou základnu příjemce dotace, ale pouze pro děti a mládež do 18 let (včetně), v rámci podporované zájmové činnosti,
- 3) **Neuznatelné náklady - z dotace nelze hradit:**
 - investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
 - leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
 - náklady na pohoštění,
 - stravné (s výjimkou rozhodčích a poroty a stravného na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce – děti a mládež do 18 let – v rámci podporované zájmové činnosti),
 - dary,
 - finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře, příkazní smlouvy atd.), s výjimkou pro rozhodčí, trenéry a porotu (uznatelný náklad),
 - náklady za telefonní hovory a telefonní karty,
 - náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
 - náklady spojené se zahraničními cestami,
 - náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborevého charakteru (s výjimkou soustředění organizovaných pro členskou základnu příjemce dotace, ale jen pro děti a mládež do 18 let, v rámci podporované zájmové činnosti).
- 4) **O výjimku z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:**
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady, včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
 - investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),



- náklady na stravné, pohoštění, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

5) Doložení realizace dotované akce je povinné (např. fotografie z akce, výsledkové listiny....)

6) Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) **Příjemce dotace je povinen:**

- Použít dotaci výhradně v souladu s dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.
- Podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 10 % a tuto spoluúcast prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 20.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno.
- Vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace.
- Dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- Neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
- Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet městského úřadu, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 8. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli.
- Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a. nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí,
 - b. projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c. nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d. příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
- Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace, včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
- V případě přeměny nebo zrušení příjemce finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet č.: **9005-4624611/0100.**
- Umožnit pověřeným zaměstnancům města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Oznámit v dostatečném časovém předstihu věcně příslušnému odboru termín konání podpořené aktivity.
- Vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Brandýs nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na podatelně městského úřadu.

8) **Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, jestliže příjemce:**

- V žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta.
- Zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace.
- Použil dotaci k jinému než stanovenému účelu.
- Uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví.
- Nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,



čímž závažně porušil podmínky vyplývající z dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

VII. Účetnictví a finanční vypořádání (platné pro programovou i individuální dotaci)

- 1) Finanční vypořádání dotace poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise se všemi požadovanými náležitostmi. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 – Seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace.
 - Příloha č. 2 – Soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků. Další přílohou finančního vypořádání bude doložení realizace podpořené aktivity (foto, článek z internetu či novin) a uvedení města Brandýs nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.).
- 2) Finanční vypořádání dotace dodané po daném termínu je důvodem ke krácení dotace, popřípadě k jejímu okamžitému vrácení. Nedodržení lhůty je považováno za nedodržení podmínek poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město Brandýs nad Orlicí a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití prostředků, které byly poskytnuty na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající v předložené žádosti.
- 5) Příjemce dotace je povinen vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace.
- 6) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve Smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

VIII. Kontrola (platné pro programovou i individuální dotaci)

- 1) Město Brandýs nad Orlicí je oprávněn a povinen kontrolovat využití poskytnutých dotací. Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Pověření zaměstnanci věcně příslušných odborů kanceláře úřadu provádějí kontrolu využívání dotace k účelu, na který byla poskytnuta (včetně dosažení předpokládaných výsledků).
- 3) Město Brandýs nad Orlicí je povinno ověřovat v souladu s platnými právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na stanovený účet města ve lhůtě stanovené v písemné výzvě města.
- 4) Každé neoprávněné použití nebo zadržení poskytnutých peněžních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidel ÚSC a město Brandýs nad Orlicí je povinné řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 5) V případě, že žadatel porušil své povinnosti dle těchto „Zásad“ nebo dle smlouvy, nebude mu v následujícím kalendářním roce poskytnuta žádná dotace.



IX. Závěrečná ustanovení

Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí nabývají účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Brandýs nad Orlicí, tedy dne 15. 12. 2025 č. usnesení č. 330 /2025 písmeno a.), a nahrazují Zásady pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města Brandýs nad Orlicí schválené Zastupitelstvem města Brandýs nad Orlicí dne 09. 12. 2024 č. usnesení 158/2024 písmeno a.).

V Brandýse nad Orlicí dne 16.12.2025

.....
Roman Buchtel
starosta

.....
Jaroslav Zastoupil
místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 16.12.2025
Sejmuto z úřední desky dne:
Dotační program byl shodně vyvěšen na elektronické úřední desce.
V Brandýse nad Orlicí dne 16.12.2025

*Číslo jednací: MUBNO/1511/2025/TAJ/Kral
Spisová značka: MUBNO - 37/2025/TAJ - 1
V Brandýse nad Orlicí dne 16.12.2025
Počet listů: 7
Počet příloh: 0 / listů: 0
Spisový znak: 88.1 Skartační znak: V10*